

■ SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO



■ **Servizio Centrale**
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

MACROVOCI B , C e F:
focus su aspetti specifici e All. XI

19 Febbraio 2026

Riferimenti rendicontazione 2025



**Manuale Unico
Aprile 2025**

FAQ APRILE 2025



Circolari Servizio Centrale

Prot. N. 28057/2025
del 23-06-2025
Prot. N. 52617/2025
del 14-11-2025

Micro voce B1 – Spese di gestione generale degli uffici

Costi della locazione, delle utenze, della cancelleria e della pulizia degli **UFFICI** dell'ente attuatore

**Imputazione al
100%**

Esclusivamente
asserviti al progetto

**Imputazione in
quota parte**

NON esclusivamente
asserviti al progetto




Autodichiarazione sul **criterio di imputazione/ribaltamento** utilizzato per determinare la quota parte da imputare a progetto .


N:B.:E' vietato imputare a progetto spese forfettarie il cui importo sia determinato "a corpo"

Micro voce B2 – Spese di carburante per automezzi di servizio

Rimborso carburante per utilizzo mezzo proprio



Se previsto da
contratto e
idoneamente
giustificato



Non è rimborsabile il carburante
utilizzato dal personale per lo
spostamento dalla propria
abitazione alla sede lavorativa

Micro voce B3 – Spese per fideiussioni – costi bancari



Costi AMMISSIBILI

- Accensione della polizza fideiussoria definitiva a garanzia di tutti gli obblighi assunti con la firma del contratto da parte del soggetto aggiudicatario.
- Garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa definitiva, ove pertinente.



Costi NON AMMISSIBILI

- Spese forfettarie il cui importo sia determinato “a corpo”
- Fidejussione provvisoria

N.B.: Autodichiarazione sul criterio di imputazione/ribaltamento dei costi imputati in quota parte

Micro voce B4 - Costi del revisore contabile indipendente

**Costo
REVISORE**

**ESCLUSIVAMENTE
ENTE LOCALE**

- Deve considerare l'intera durata del finanziamento (es. triennio)
- deve essere ricompreso nelle seguenti fasce (IVA inclusa):

Finanziamento TRIENNALE	Importo revisore
> 500.000,00 €	€ 5.000,00
< 500.001,00 € - 1.000.000,00 € >	€ 10.000,00
< 1.000.001,00 € - 2.500.000,00 € >	€ 15.000,00
> 2.500.000,00 €	15.000,00 € + lo 0,3% dell'importo eccedente i 2.500.000,00 stessi

Vincolo del corrispettivo
all'importo complessivo
rendicontato nei singoli
esercizi finanziari

Micro voce B5 – Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore

ENTE LOCALE

- Spesa di competenza esclusiva.
- SPLIT PAYMENT.
- E' possibile inserire la spesa relativa all'IVA nell'All.11 (Autodichiarazione spese non quietanzate).

Micro voce B6 –SPECIFICHE sui costi relativi alle funzioni tecniche e relativi alla struttura di supporto ai RUP



Costi AMMISSIBILI

- nella misura del 2% dell'importo dei servizi posti a gara i costi relativi alle funzioni tecniche
- nella misura pari all'1% quelli dei costi della struttura di supporto ai RUP
- Solo l'80% dell'importo destinato alle funzioni tecniche è ammesso al rimborso secondo il Manuale di Rendicontazione



Costi NON AMMISSIBILI

- Le spese di “ripartizione fondo innovazione”
- Il restante 20% non può essere imputato al budget SAI perché copre spese non ammissibili come acquisti e formazione

Micro voce B6 – Specifiche sulla valutazione di impatto sociale (VIS)

La Valutazione dell'Impatto Sociale (VIS) misura gli effetti sociali generati da interventi, servizi o progettualità da parte degli Enti del Terzo Settore.

- **Ove prevista all'interno della documentazione della procedura ad evidenza pubblica e nella Convenzione/Contratto si potranno rendicontare le relative spese all'interno della micro voce B6.**
- **Sul punto si richiamano le “Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della legge 6 giugno 2016, n. 106” di cui al Decreto del 23 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, al fine di facilitare la concreta realizzazione della VIS, definiscono criteri e metodologie condivise nonché i soggetti tenuti alla realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale.**

**Webinar del 15.5.2025
dal titolo
“L'Amministrazione
Condivisa per la
costruzione di
progetti di
accoglienza**

**Domande e risposte:
gli apprendimenti del
percorso formativo”
pubblicato sul sito
web <https://www.retesai.it/webinar>**

Micro voce B7 – Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici

Ente locale

- Leasing
- Noleggio

Ente attuatore

Noleggio



Costi NON AMMISSIBILI

le spese di attrezzature e/o materiali, effettuate negli **ultimi tre mesi** dell'ultimo esercizio di finanziamento, **solo** per i progetti che non proseguiranno le attività progettuali nell'esercizio finanziario successivo.

Micro voce B8 – Acquisto, noleggio a lungo termine o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture

Ente locale

- Leasing
- Noleggio

Ente attuatore

Noleggio

- Autovetture dell'Ente attuatore: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti l'esclusivo asservimento del mezzo al progetto

N. B.: Registro inventario solo per i beni durevoli

MACROVOCE F Spese di gestione indiretta

- Limite 7% del totale dei costi diretti
- in sede di rendicontazione finale, non devono superare la percentuale stabilita in sede di rimodulazione.
- Nessuna descrizione analitica della spesa
- Nessun giustificativo da presentare
- Riparametrazione sul totale dei costi diretti ammissibili a seguito dei controlli di I e II livello

Procedura per liquidazione dei costi indiretti:

- Ente Locale: Determinazione di Impegno di spesa per l'importo complessivo
- Liquidazione della quota spettante all'Ente Attuatore a seguito di presentazione di idoneo documento fiscale/contabile.
- Liquidazione diretta per la quota trattenuta dal Comune.


N.B. : I costi indiretti afferiscono a spese che non trovano apposita collocazione nelle micro voci dei costi diretti

Costi indiretti: esempio

Riparametrazione dei costi indiretti sul totale dei costi diretti ammissibili rendicontati e riconosciuti dai controlli di I e II livello

	TOTALE importo	Costi DIRETTI	Costi INDIRETTI	% costi indiretti
Budget	€ 110.000,00	€ 102.803,74	€ 7.196,26	7,00%
Rendiconto	€ 100.000,00	€ 93.457,94	€ 6.542,06	7,00%
Revisore indipendente	€ 90.000,00	€ 84.112,15	€ 5.887,85	7,00%
Controlli di II livello SC	€ 80.000,00	€ 74.766,36	€ 5.233,64	7,00%

ALLEGATO XI: Autodichiarazione Spese non quietanzate

- Spese non quietanzate al momento della presentazione del rendiconto esclusivamente per motivi di natura giuridico - amministrativo – fiscale
- Da presentare solo se il rendiconto è inviato entro il 31 maggio o prima del 30 settembre dell'anno di presentazione del rendiconto
-  ➤ Non sono ammissibili spese non quietanzate entro i termini di rendicontazione per motivazioni dipendenti dal comportamento del soggetto che rendiconta e carenti della motivazione giuridico amministrativa contabile

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

- Alla presentazione del rendiconto: ALL.XI
- Entro il 30 settembre dell'anno di presentazione del rendiconto: giustificativo e quietanza di pagamento

Focus: 14[^]

Riferimenti rendicontazione 2025



Manuale Unico
Aprile 2025

FAQ APRILE 2025



Circolari Servizio Centrale

Prot. N. 28057/2025
del 23-06-2025
Prot. N. 52617/2025
del 14-11-2025

Riferimenti normativi

DM 18.11.2019

**Circolare 22320
del 19/12/2019
relativa
all'attivazione/no
vazione delle
strutture**

**TUEL – D.Lgs.
267/2000**

Codice Civile

**D.Lgs. 117/2017 –
Codice del Terzo
Settore.**

**D.Lgs. 36/2023 –
Codice dei Contratti
Pubblici**

**Linee Guida sul rapporto tra
pubbliche amministrazioni ed enti
del terzo settore negli artt. 55-57
del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del
Terzo Settore).**

**L. 241/1990 “Nuove norme in materia di
procedimento amministrativo e di diritto
di accesso ai documenti amministrativi”**

**L. 328/2000 “Legge quadro per la
realizzazione del sistema integrato di
interventi e servizi sociali”**

**Link 3° sessione
formativa Manuale di
rendicontazione SAI
del 30 gennaio 2025**

<https://youtu.be/eWgmVGtAYOE>

MACROVOCE C Immobili e utenze delle strutture destinate all'accoglienza

Micro voce C1 – Spese di ristrutturazione straordinaria

Micro voce C2 – Spese di manutenzione ordinaria

Micro voce C3 – Affitto locali, condominio, registrazione contratti

Micro voce C4 – Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare

Micro voce C5 – Pulizia locali e relativi materiali

Micro voce C6 – Utenze delle strutture di accoglienza

ULTERIORI SPECIFICHE MACRO VOCE C

QUESITI SULL'AMMISSIBILITA'



In caso di trasferimento dei beneficiari tra due immobili per sostituzione, è ammissibile la coesistenza dei costi di locazione e utenze per entrambe le strutture qualora il periodo di sovrapposizione non superi i 15 giorni?

SI



Si possono rendicontare i costi di allestimento di immobili non ancora attivi sul progetto?

NO



ULTERIORI SPECIFICHE MACRO VOCE C

QUESITI SULL'AMMISSIBILITA'



E' possibile rendicontare il costo di locazione/valorizzazione di un immobile di proprietà dell'Ente Locale ?

SI



Si possono rendicontare i canoni di locazione di immobili di proprietà dell'Ente attuatore sul progetto?

NO



ULTERIORI SPECIFICHE MACRO VOCE C

QUESITI SULL'AMMISSIBILITA'



Possono essere rendicontate le spese sostenute per l'acquisto degli estintori, ove previsto?

SI



Le garanzie di alloggio (caparra) possono essere imputate al progetto? Sono considerabili come costi ammissibili, alla fine del periodo di locazione, solo se il locatore rilasci una dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00 che attesti i motivi della mancata restituzione.

NO



ULTERIORI SPECIFICHE MACRO VOCE C

QUESITI SULL'AMMISSIBILITA'



Nella microvoce C4 possono essere imputate rette onnicomprensive per strutture specialistiche?

SI



Nella microvoce C4 possono essere imputate rette onnicomprensive per strutture private **non** specialistiche?

NO



C4 – Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare.

Nella microvoce **C4** gli enti possono imputare i costi sostenuti per la presa in carico di beneficiari portatori di determinate fragilità o vulnerabilità.

Questa spesa può avere due diverse letture:

A) Può essere un servizio

B) Può essere un posto

C4 – Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare.

A)

Può essere un **servizio** quando non è prevista un'ospitalità continuativa, ma un intervento mirato, circoscritto ad un tempo determinato per supportare beneficiari con vulnerabilità particolari (es. vittime di tratta, persone in riabilitazione, ecc.).

Tale servizio si utilizza per collocazioni temporanee che possono avere dei tempi più lunghi solo per casi particolari: es. collocamento da parte del Tribunale dei Minori (TM), necessità di inserimento per vulnerabilità psichiatriche.

È necessaria l'autorizzazione del Servizio Centrale, in quanto è **un'accoglienza esterna** – Richiesta da inviare via **PEC al S.C** che interessa il Ministero solo nella sua risposta.

Il beneficiario deve essere censito in BD come accoglienza esterna.

C4 – Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare.

B)

Può essere **un Posto** quando il costo sostenuto per strutture volte ad accogliere beneficiari con particolari vulnerabilità presuppone che la struttura metta a disposizione del progetto SAI posti riservati esclusivamente ai beneficiari.

La struttura dovrà in tal caso essere inserita nella Banca dati del SAI seguendo le disposizioni previste dalla **Circolare 22320/2019 (19/12/2019)** relativa alle procedure connesse all'attivazione/novazione delle strutture di accoglienza. Inoltre, le strutture dovranno essere autorizzate/accreditate in conformità alla normativa di riferimento vigente.

Rientra nei posti del progetto come previsto **dall'Art. 19, co.1, lett. 1 delle Linee Guida (DM 18/11/2019)**.

L'accoglienza non è un servizio temporaneo, ma un'ospitalità che prevede una destinazione stabile di posti.

Quesiti



Come inviare i quesiti

I quesiti possono essere inviati entro il 25 febbraio 2026 a mezzo posta elettronica all'indirizzo [**info@serviziocentrale.it**](mailto:info@serviziocentrale.it)

Assistenza tecnica indirizzo regionale dell'assistenza
([**nomeregione@serviziocentrale.it**](mailto:nomeregione@serviziocentrale.it))

Chi può inviare i quesiti

I quesiti possono essere inoltrati dagli Enti Locali mediante l'indirizzo unico di progetto.

Oggetto e tema quesito

Indicare nell'oggetto della mail la dicitura «**Quesito webinar (data webinar)**», il progetto di appartenenza con la categoria e il tema del quesito.

Risposte ai quesiti

Le risposte ai quesiti saranno disponibili nella sezione gallery [**www.retesai.it/webinar**](http://www.retesai.it/webinar) al termine delle sessioni webinar programmate per il manuale di rendicontazione.

*tutte le slide e i video dei seminari
sono raccolti nella
WEBINAR GALLERY del sito RETE SAI*

www.retesai.it/webinar