



SISTEMA ■ ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO



Servizio Centrale
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

2° Focus sulla Macrovoce A:

Rendicontazione del personale imputato in quota parte e consulenze sui progetti SAI e FAMI

9 Febbraio 2026

Riferimenti rendicontazione 2025



**Manuale Unico
Aprile 2025**

FAQ APRILE 2025



Circolari Servizio Centrale

Prot. N. 28057/2025
del 23-06-2025
Prot. N. 52617/2025
del 14-11-2025

Riferimenti rendicontazione 2025



Manuale Unico Aprile 2025 MDR Fami

ALL. A – SCHEDA TECNICA ALL'AVVISO DEL 21 DICEMBRE 2020



Circolare Servizio Centrale Prot. n. 58390/2025 del 17-12-2025

ULTERIORI SPECIFICHE PERSONALE IMPUTATO AL 100%

ULTERIORI SPECIFICHE PERSONALE IMPUTATO AL 100%

Personale al 100% su più progettualità: regole base

La risorsa **può essere rendicontata al 100%** se:

- opera su progettualità con la stessa fonte di finanziamento (manuale 2.0 presentata in webinar del 24/04/2025)
- è sufficiente Allegato 5 – foglio personale al 100%
- la ripartizione avviene tramite le percentuali indicate nell'ordine di servizio

La risorsa non **può essere rendicontata al 100%**:

- In presenza di finanziamenti diversi, non è ammessa l'imputazione totale
- Se è impegnata in altre progettualità

ULTERIORI SPECIFICHE PERSONALE IMPUTATO AL 100%

Ferie e permessi non goduti: regole per la rendicontazione

- Rendicontabili solo se monetizzati in busta paga
- Limitati alla **quota parte dell'annualità rendicontata**, di norma alla cessazione del rapporto di lavoro
- alcuni CCNL del Terzo Settore prevedono ferie aggiuntive rispetto al minimo di legge **monetizzate** anche durante il rapporto di lavoro

Come inserire l'importo nell'allegato 5:

Valorizzazione colonna lordo della busta paga specificandone la composizione nelle note (es. di cui euro 00000 per ferie maturate e non godute)

Documentazione ad hoc da predisporre

prospetto di riconciliazione con dettaglio del calcolo

ULTERIORI SPECIFICHE PERSONALE IMPUTATO AL 100%

14^ Mensilità

E' rendicontabile per intero nell'annualità di competenza anche se al momento della rendicontazione risulta liquidata solo in parte.

In rendicontazione

Per il **I semestre**

- Busta paga di giugno dell'anno in corso e relativa quietanza
- F24 oneri e contributi (INPS, INAIL e IRAP)

Allegato 11 per la quota relativa al II semestre (quota retribuzione + oneri)

In integrazione

Per il II semestre

- Busta paga di giugno dell'anno successivo e relativa quietanza.
- F24 oneri e contributi (INPS, INAIL e IRAP)

ASSICURAZIONE SANITARIA: due possibili modalità di rendicontazione

- 1) Imputazione del costo nel registro delle spese con ripartizione tra le microvoci Ae- *équipe multidisciplinare*
- 2) Indicazione in Allegato 5 se presente in busta paga

Documentazione da presentare in rendicontazione:

- prospetto di riconciliazione
- contratto o premio assicurativo
- eventuali preventivi e quietanze

ULTERIORI SPECIFICHE PERSONALE IMPUTATO AL 100%

QUESITI SULL'AMMISSIBILITA'



E' possibile rendicontare il costo di un dipendente che risulta in ferie/malattia/maternità/paternità per il mese intero?

SI



Si possono rendicontare benefit (es. autovettura) presente nel cedolino del dipendente imputato al 100% sul progetto?

NO



*Rendicontazione del personale
imputato in quota parte e
consulenze sui progetti SAI e FAMI*

Macrovoce A: Equipe multidisciplinare e consulenze

Ae-Equipe multidisciplinare

Tipologia rapporto contrattuale (personale imputato in quota parte): personale assunto con contratto di lavoro subordinato, parasubordinato o equiparabile al lavoro subordinato (distacco, contratto interinale).

Ac-Consulenze

Tipologia rapporto contrattuale: personale esterno impiegato attraverso rapporti di consulenza Massimali della Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro

*Ae-Equipe multidisciplinare: personale in **QUOTA PARTE** sul progetto*



Costi ammissibili

- emolumenti della **retribuzione effettiva lorda** (*diretta e differita*), maggiorata dei contributi di legge o contrattuali a carico dell'azienda
- eventuali variabili mensili (reperibilità, lavoro notturno o festivo) se previste dal CCNL/integrativo/individuale
- ore ordinarie di effettiva presenza sul progetto SAI



Costi non ammissibili

- Eventuali ore di straordinario
- Premi e indennità premiali, malattia, ferie, permessi, maternità
- Eventuali costi relativi ai viaggi/missioni (di competenza della macro voce E).

*Ae-Equipe multidisciplinare: personale in **QUOTA PARTE** sul progetto*

Personale subordinato

<i>Documentazione da presentare</i>	<i>Ente Locale</i>	<i>Ente Attuatore</i>
Ordine di servizio	X	X
Time sheet mensili	X	X
Buste paga/cedolini	X	X
Quietanze di pagamento: giustificativi di pagamento	X	X
F24 quietanzati relativi agli oneri previdenziali e fiscali versati	X	X
Dichiarazione che indichi il costo orario applicato al dipendente	X	X
Prospetto del calcolo del costo orario (All. 4)		X
Prospetto dettaglio mensile del personale (All. 5)		X

Ae-Equipe multidisciplinare: personale in **QUOTA PARTE** sul progetto

Allegato 4 – calcolo del costo orario

PROGETTO XXXX - CAT XXXX - PROG - XXXXX				
Nome e Cognome della risorsa:				
Ente di appartenenza della risorsa:				
Tipologia di contratto:				
Qualifica all'interno del progetto:				
Dal mese di:				
	Descrizione	Euro	%	Incidenze Orarie
A	Retribuzione lorda annua	€ -		#DIV/O!
	- Stipendio lordo mensile			
	- Numero di mensilità			
	Retribuzione base annua	€ -		
	- Tredicesima			
	- Quattordicesima			
B	Oneri sociali annui a carico del datore di lavoro (INAIL)		%	#DIV/O!
C	Oneri previdenziali annui a carico del datore di lavoro (INPS)		%	#DIV/O!
D	Quota T.F.R.			#DIV/O!
E	IRAP		%	#DIV/O!
F*	Specificare ulteriori costi previsti dal contratto (seguendo le indicazioni del manuale di rendicontazione):			#DIV/O!
G=A+B+C+D+E+F	Totale	€ -		
H	Numero di ore annuali previste contratto/CCNL			
I= G/H	Costo orario			#DIV/O!
Per le voci B, C ed E indicare le percentuali di riferimento				
F*	Specificare di che tipologia di tali costi si tratta (es. indennità di funzione, superminimo, valore complessivo annuo dei buoni pasto,).			

*Ae-Equipe multidisciplinare:
personale in **QUOTA PARTE** sul progetto*

Allegato 5 dettaglio mensile personale

Personale imputato in quota parte - Foglio «Dettaglio del pers. q.p.»

A	B	C	D	E	F	G	F24 INPS		F24 INAIL		F24 IRAP	
Cod. Spesa	Nominativo della risorsa	Totale ore cedolino paga	Totale ore imputate sul progetto	% di ore imputazione al progetto (D/C)	Costo orario (allegato 4)	Totale costo imputato al progetto (F*D)	Incidenza oraria INPS	di cui importo totale dovuto per la risorsa	Incidenza oraria INAIL	di cui importo totale dovuto per la risorsa	Incidenza oraria IRAP	di cui importo totale dovuto per la risorsa
						€ -		€ -		€ -		€ -
						€ -		€ -		€ -		€ -
						€ -		€ -		€ -		€ -
						€ -		€ -		€ -		€ -

Macrovoce Ac - Consulenze

A) Incarichi individuali affidati da soggetti privati

Dichiarazione di svolgimento della procedura di selezione nel rispetto della regola della selezione comparativa

Spese ammissibili entro i massimali previsti dalla **Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009**

B) Incarichi individuali affidati da soggetti pubblici

I soggetti pubblici devono attenersi alle regole previste dal Testo Unico sul pubblico impiego del **D.lgs. 165/01**.

Macrovoce Ac – Consulenze

Documentazione da produrre in sede di rendicontazione finale

- Dichiarazione attestante l'avvenuto svolgimento della procedura di selezione
- Curriculum vitae sottoscritto
- Incarico professionale
- Documentazione attestante l'esecuzione della prestazione
- Ricevute, fatture, note di debito, parcelle della prestazione
- Quietanze di pagamento: giustificativi di pagamento
- F24 quietanzati relativi al versamento degli oneri previdenziali e fiscali.

Quesiti



Come inviare i quesiti

I quesiti possono essere inviati a mezzo posta elettronica all'indirizzo **info@serviziocentrale.it entro il 13/02/2026.**

Oggetto e tema quesito

Indicare nell'oggetto della mail la dicitura «**Quesito webinar (data webinar)**», il progetto di appartenenza con la categoria e il tema del quesito.

Assistenza tecnica

indirizzo regionale dell'assistenza
(**nomeregione@serviziocentrale.it**)

*tutte le slide e i video dei seminari
sono raccolti nella
WEBINAR GALLERY del sito RETE SAI*

www.retesai.it/webinar