



Ai responsabili degli enti locali titolari di progetti territoriali
del Sistema di Accoglienza e Integrazione - SAI
Decreto di finanziamento posti in ampliamento
categoria ORD - n. del 17 giugno 2025

Oggetto: Ampliamento posti SAI - Tipologia Ordinaria: procedure per l'attivazione dei posti finanziati con DM n. 25940 del 17 giugno 2025.

Gentilissimi,

come noto, il Ministero dell'Interno in data 17 giugno 2025 ha pubblicato il decreto di finanziamento n. 25940 per l'ampliamento di posti in progetti SAI della tipologia di "accoglienza ordinaria", ai sensi dell'art. 9 comma 1 delle Linee Guida allegate al DM 18 novembre 2019.

In relazione al dm in oggetto, si ricorda che, in base a quanto previsto dal decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202 tali posti sono da destinare all'accoglienza di beneficiari provenienti dall'Ucraina con lo scopo di regolare il progressivo consolidamento nelle forme ordinarie delle misure di assistenza ed accoglienza straordinarie e temporanee attualmente in essere. A tal proposito si richiama la possibilità di attivare i nuovi posti del SAI anche in forza delle deroghe richiamate dalla ODCPC 1123/2024 per rispondere alle necessità di accoglienza che si stanno determinando.

Per procedere speditamente con tutti gli adempimenti necessari si invita a prendere visione delle indicazioni operative di seguito riportate.

Per gli adempimenti amministrativi si rimanda alla circolare inviata il 26.06.25 ricordando che la scadenza per la presentazione del piano finanziario preventivo è il 7 luglio p.v.

Per ogni richiesta di chiarimento o di confronto è possibile scrivere alla mail ampliamenti.sai@serviziocentrale.it, inserendo nell'oggetto "Ampliamento ORD - PROG. n°... - Nome ente locale titolare" (es. "Ampliamento ORD - PROG-1234-PR-1 - Comune di Aosta").

Si richiamano infine le circolari del Ministero dell'interno inviate alle prefetture il 18 giugno e il 27 giugno u.s. - che si allegano - alla presente per le attività operative e di segnalazione al Servizio centrale di cittadini ucraini.

Cordiali saluti

Per il Servizio Centrale

Virginia Costa



ADEMPIMENTI OPERATIVI PER L'ATTIVAZIONE DEI POSTI IN AMPLIAMENTO

Avvio e novazione strutture

Per comunicare l'attivazione di nuove strutture o l'ampliamento di strutture già operative è necessario seguire quanto previsto dagli articoli 20 e 22 e alle Linee Guida allegate al DM 18 novembre 2019, utilizzando rispettivamente il Modello 1 e il Modello 3, reperibili sul sito www.retesai.it al link <https://www.retesai.it/moduli-strutture-di-accoglienza-2/>

I modelli vanno inviati tramite PEC al Ministero dell'interno servizi.civili@pecdci.interno.it e pc al Servizio centrale serviziocentrale@pec.cittalia.it, specificando nell'oggetto **“Struttura/e ampliamento posti della categoria ordinaria graduatoria del 17 giugno 2025”**.

Nel caso specifico e residuale in cui i posti attivati si riferiscano ad accoglienze già attive per l'Accoglienza diffusa presso famiglie, si rende necessario specificare nel Modello 1 alla voce “Proprietà della struttura” la dicitura “Accoglienza in famiglia”.

Registrazione delle strutture in banca dati

Una volta effettuata la procedura di novazione/attivazione, è necessario registrare le strutture in Banca dati SAI e procedere alla validazione delle stesse da parte del responsabile di progetto per l'Ente locale, anche al fine di registrare prontamente i beneficiari ivi ospitati.

Nel caso specifico e residuale in cui i posti attivati si riferiscano ad accoglienze già attive per l'Accoglienza diffusa presso famiglie, nel campo “Denominazione struttura” è necessario inserire la dicitura “Accoglienza in famiglia”.

Comunicazione inserimento dei beneficiari

Nel caso in cui i posti attivati insistano su comuni sul cui territorio sono ospitati cittadini ucraini in Accoglienza diffusa, è necessario concordare con la Prefettura competente - secondo quanto previsto dalla circolare del Ministero dell'interno del 18 giugno scorso - il passaggio dei beneficiari individuati al SAI e di conseguenza inviare al Servizio centrale, e pc alla Prefettura competente, la richiesta di autoinserimento utilizzando il Modello C secondo le modalità consuete. Il Servizio centrale ratificherà l'inserimento tramite formale comunicazione.

Enti attuatori –Art. 10 Linee Guida allegate al DM 18 novembre 2019

Si rammentano gli obblighi previsti dall'articolo 10 comma 3 delle Linee guida allegate al DM del 18.11.2019 qualora l'Ente locale intenda avvalersi di un Ente attuatore.

La comunicazione di cui sopra dovrà essere inviata entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria ai seguenti indirizzi: alla Direzione Centrale servizi.civili@pecdci.interno.it e p.c. al Servizio Centrale serviziocentrale@pec.cittalia.it

Tutta la documentazione utile è consultabile al link <https://www.retesai.it/ampliamento-posti-sai-2/>