

SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E QUALITATIVA DELLE PROGETTUALITÀ SAI

Formazione per coordinatori/responsabili di progettualità SAI
Roma, aprile/maggio 2024



Servizio Centrale
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

*La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI
Roma, aprile/maggio 2024*

LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA SAI NELLE SITUAZIONI STRAORDINARIE DI EMERGENZA E CRITICITÀ

Perché affrontare
un tema del
genere?

Prevedere *a priori* **misure organizzative non «ordinarie»** da introdurre nel caso di «eventi perturbanti» e consentire la **continuità dei servizi** di accoglienza

Prevedere *a priori* **misure di intervento «non ordinarie»** che tengano conto di capacità e potenzialità, così come dei limiti, dell'attuale impianto organizzativo del SAI territoriale

Prevedere *a priori*
una capacità di risposta
a fronte di situazioni che potrebbero
mettere in crisi il lavoro dell'équipe e
lo stesso impianto del SAI

Elenco dei contenuti

1. Cosa caratterizza una situazione di emergenza/criticità. Gli «eventi perturbanti»
2. Le ricadute delle situazioni di emergenza/criticità
3. Quali interventi adottare al verificarsi di «eventi perturbanti»

Cosa caratterizza una situazione di emergenza/criticità

- E' una situazione **imprevista** o **prevedibile**
- di potenziale **pericolo/rischio**
- si genera quando persone, servizi, strutture sono esposti agli effetti di un **evento avverso**, **«perturbante»**
- a causa di tali effetti si generano **danni**, subìti o rischiati
- rispetto ai quali è necessario mettere in atto interventi, misure, strumenti **non ordinari**

Casistiche di «eventi perturbanti»

**Eventi
naturali**

**Eventi
umani**

**Eventi
estremi**

Casistiche di eventi perturbanti

Eventi naturali, come...

- Terremoti
- Alluvioni
- Smottamenti
- Frane

Casistiche di eventi perturbanti

Eventi umani, come...

- Comportamenti volontari, dolosi o colposi
- Comportamenti da situazioni di vulnerabilità/fragilità
- Cambiamenti dei contesti territoriali

Casistiche di eventi perturbanti

Eventi estremi, come...

- Emergenze sanitarie

Le ricadute delle situazioni di emergenza/criticità

Le situazioni di emergenza/criticità possono coinvolgere:

1. Il percorso di accoglienza e inclusione sociale della/e singola/e persona/e
2. I singoli servizi
3. L'impianto SAI nella sua interezza

Le ricadute delle situazioni di emergenza/criticità

1. Percorso di accoglienza e inclusione sociale della/e singola/e persona/e

- Emersione di una vulnerabilità, crisi sanitarie
- Periodi di fragilità
- Comportamenti oppositivi (non necessariamente riconducibili a condizioni di disagio)
- Incidenti, eventi traumatici

Le ricadute delle situazioni di emergenza/criticità

2. Singoli servizi

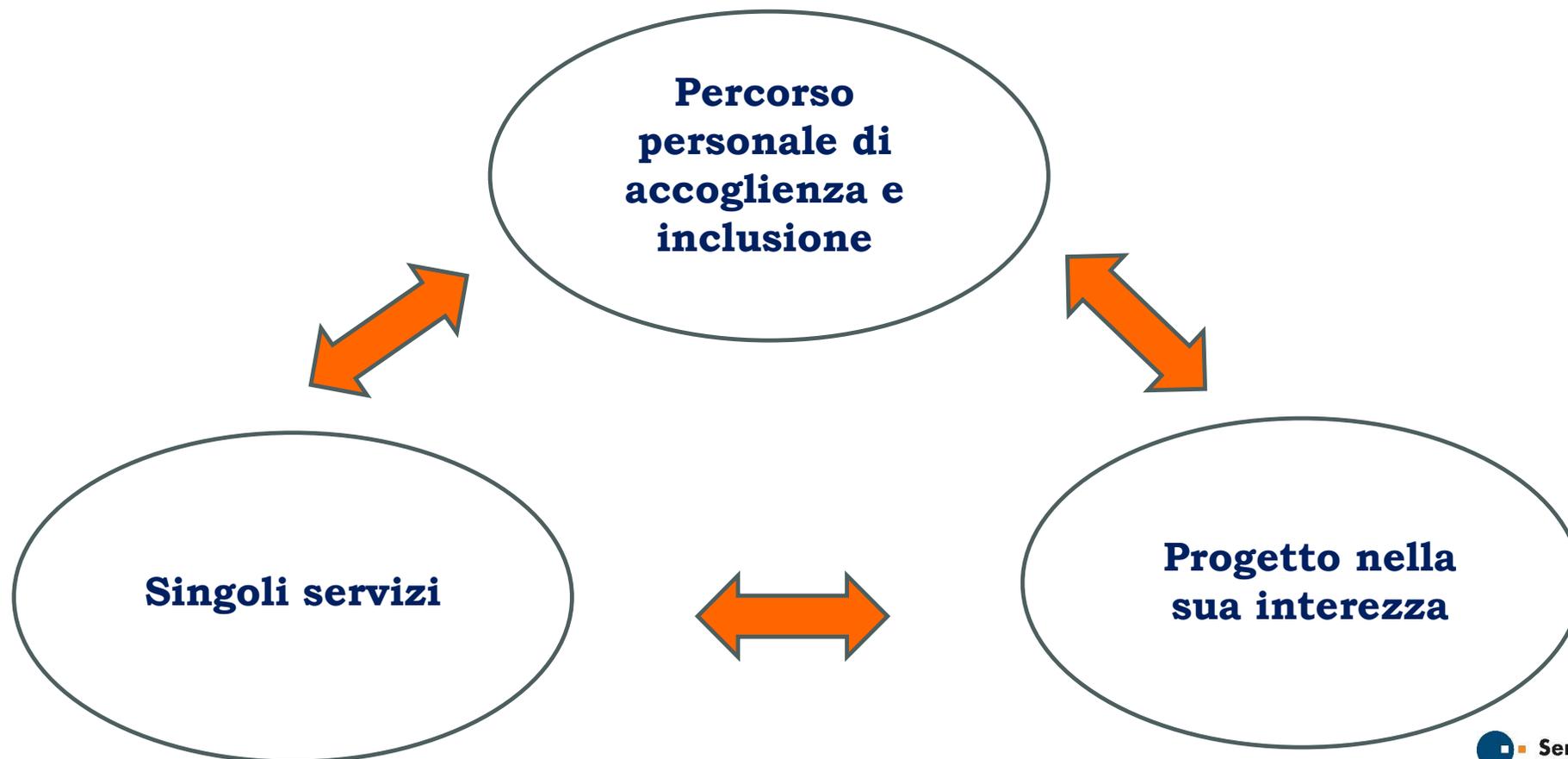
- Venir meno di uno o più servizi, anche parzialmente o temporaneamente (*per es. venir meno di strutture, di personale*)
- Sopravvenuta difficoltà di accesso a servizi o alla rete degli interlocutori (*per es. venir meno di un ufficio, di un ente, di un collegamento*)

Le ricadute delle situazioni di emergenza/criticità

3. Progetto nella sua interezza

- Evento perturbante che fa venir meno l'impianto del SAI (*per es. terremoto*)
- Evento perturbante che sovverte l'impianto del SAI (*per es. Covid*)
- Evento perturbante che mette in discussione l'impianto del SAI (*per es. comportamenti antisociali dei beneficiari*)

La circolarità delle «ricadute»



Quali interventi adottare al verificarsi di «eventi perturbanti»



**Gestione
dell'evento
nell'immediato**



**Gestione
delle
ricadute**

Gestione dell'evento perturbante nell'immediato

Avete un piano di sicurezza SAI?

Che cos'è un piano di sicurezza SAI?

Piano di sicurezza SAI

Il piano di sicurezza SAI è un documento che prevede **misure di gestione del rischio** da adottare nell'**immediato** in caso di eventi perturbanti, generanti situazioni di emergenza/criticità, che a loro volta potrebbero **mettere a rischio** il percorso delle persone, uno o più servizi, il progetto nella sua interezza

Piano di sicurezza SAI

Misure per intervenire nell'immediato nel caso di eventi perturbanti naturali

*Per es. Procedure per evacuazione delle strutture; soluzioni temporanee da adottare; **procedure di comunicazione**; ecc.*

Individuare interlocutori prioritari:

VV.FF.; Protezione civile; Polizia locale

Piano di sicurezza SAI

Misure per intervenire nell'immediato nel caso di eventi perturbanti riconducibili ad acuzie di vulnerabilità, incidenti dei beneficiari

*Per es. Procedure per allertare personale SAI e/o preposto al pronto intervento sanitario; individuazione di soluzioni di pronta presa in carico; misure per normalizzazione del nucleo-appartamento; **procedure di comunicazione**; ecc.*

Individuare interlocutori prioritari:

Servizi sanitari; Centro salute mentale; Polizia locale

Piano di sicurezza SAI

Misure per intervenire nell'immediato nel caso di comportamenti anomali e/o oppositivi dei beneficiari

*Per es. Procedure di allerta del personale SAI e/o preposto al pronto intervento; procedure per gestione situazioni più complesse (per es. occupazioni); Procedure per normalizzare il gruppo-struttura; **procedure di comunicazione**; ecc.*

Individuare interlocutori prioritari:

Polizia locale; VV.FF.; P.S.; Carabinieri

Piano di sicurezza SAI

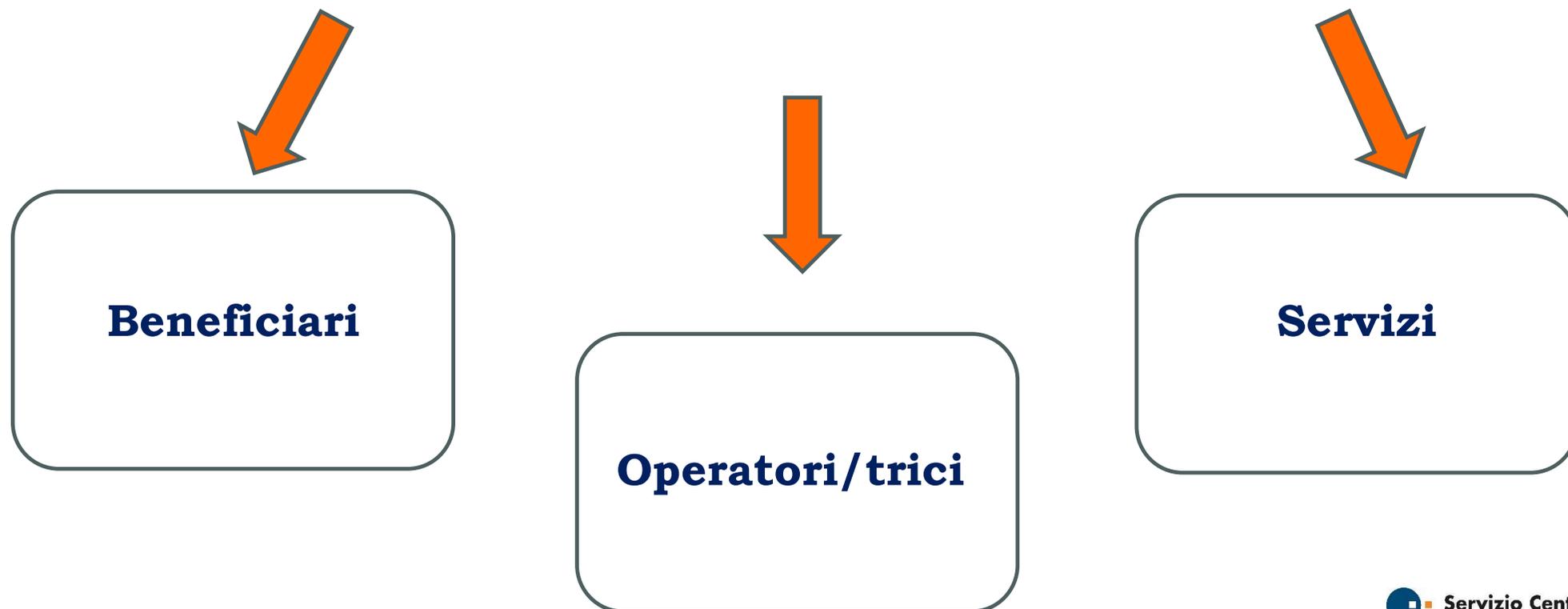
E inoltre...

Piano di sicurezza SAI

Procedure per intervenire nell'immediato nel caso di entrata in vigore di cambiamenti normativi e amministrativi

Per es. Procedure per gestire le «accoglienze speciali» con tempi e modalità differenti dall'ordinario; procedure per ricalibrare i servizi in caso di accoglienza o meno per alcune tipologie di soggiorno; gestione dei lunghi tempi per le procedure amministrative; ecc.

Gestione delle ricadute delle situazioni di emergenza/criticità con interventi a supporto di



Interventi a supporto dei beneficiari

E' necessario rivedere il progetto personale di accoglienza? Apportare solo alcune modifiche o rivederlo *in toto*?

Per implementare interventi specifici sono necessarie competenze *ad hoc*?

Le competenze sono in «casa»? All'interno dell'équipe, della rete territoriale?

Le competenze sono da ricercare all'esterno?

Quali prospettive si aprono per il beneficiario?

Il trasferimento in altro SAI è la soluzione più opportuna?
Perché?

Il budget consente questi interventi?

Interventi a supporto dei servizi

Possono prevedersi misure alternative per l'erogazione dei servizi?

Ci sono margini per allargare il territorio di riferimento?

Ci sono opportunità di condivisione e collaborazione con altri SAI, limitrofi o con cui si è (o si potrebbe essere) in rete?

Quali correzioni potrebbero essere messe in atto per facilitare l'accesso a servizi sul territorio e il dialogo con altri interlocutori?

E' necessario intervenire per impostare ex novo dei servizi o apportare misure per rafforzarli?

Il budget consente questi interventi?

Interventi a supporto degli operatori

E' necessario rafforzare l'équipe SAI?

Nuove figure professionali in pianta stabile?

Nuove consulenze o collaborazioni?

Oppure è sufficiente un ampliamento della rete territoriale, avvalendosi di competenze già presenti in altri servizi e/o programmi?

E' sufficiente intervenire con una formazione specifica?

E' necessario potenziare la supervisione dell'équipe?

E' necessario introdurre momenti ulteriori di verifica?

Il budget consente questi interventi?

Proposta di uno strumento operativo

EVENTO/AMBITO RICADUTA		INTERVENTI DA ADOTTARE IN SUPPORTO DI:			ANALISI DELLE RISORSE		
Tipo Evento	Ricaduta su:	Beneficiari	Servizi	Operatori	Risorse in budget SAI?	Rimodulare budget SAI?	Attivare nuove risorse?
<i>(Naturale)</i>	Servizi						
	Singola/e persona/e						
	Intero progetto						
<i>(Umano)</i>	Servizi						
	Singola/e persona/e						
	Intero Progetto						
<i>(Estremo)</i>	Servizi						
	Singola/e persona/e						
	Intero progetto						

Una scheda come traccia per un documento da predisporre e aggiornare periodicamente, per non farsi trovare impreparati al verificarsi degli eventi

*tutte le slide e i video dei seminari
sono raccolti nella
WEBINAR GALLERY del sito RETE SAI*

www.retesai.it/webinar



www.ReteSAI.it



@rete_sai



Facebook Cittalia



info@serviziocentrale.it
comunicazione@cittalia.it