



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027

**Supporto formativo – Registrazione dell'Ente e
Presentazione di proposte progettuali**

Roma, 21 luglio 2023



Indice

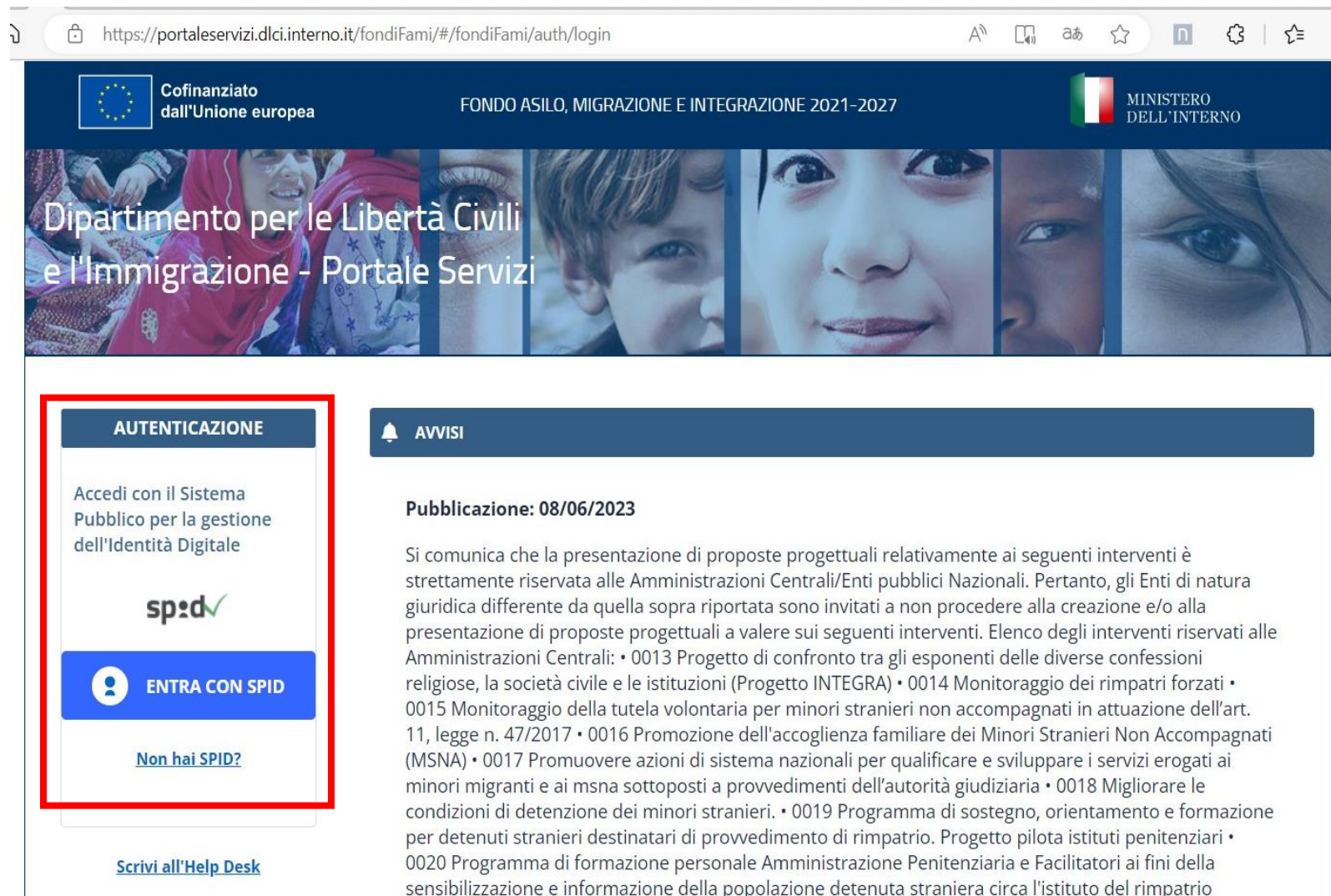
- Modalità di accesso a FAM12.0
- Registrazione dell'Ente e degli utenti associati
- Compilazione della domanda e invio della proposta progettuale

MODALITA' DI ACCESSO A FAMI2.0

L'applicativo è disponibile tramite il portale del DLCI all'indirizzo <https://portaleservizi.dlci.interno.it/> dove è possibile selezionare la voce "**FAMI 2.0**". L'utente viene dunque reindirizzato alla pagina di login dell'applicativo in cui poter procedere con l'autenticazione.

Gli utenti – siano essi enti pubblici o privati – devono autenticarsi attraverso lo **SPID** – Sistema Pubblico di Identità Digitale

Nel caso specifico dell'applicativo FAMI 2.0, è necessario che gli utenti siano dotati di uno **SPID a uso personale**.



The screenshot shows the login page of the FAMI 2.0 application. The browser address bar displays <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login>. The page header includes the European Union flag and the text "Cofinanziato dall'Unione europea", the "FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027", and the Italian flag with "MINISTERO DELL'INTERNO". The main banner features a collage of diverse faces and the text "Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Portale Servizi". Below the banner, the "AUTENTICAZIONE" section is highlighted with a red box. It contains the text "Accedi con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale", the SPID logo, a blue button labeled "ENTRA CON SPID", and a link "Non hai SPID?". At the bottom of this section is a link "Scrivi all'Help Desk". To the right, the "AVVISI" section shows a publication date of "08/06/2023" and a detailed announcement regarding project proposals for various immigration and integration programs.

https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login

Cofinanziato dall'Unione europea

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Portale Servizi

AUTENTICAZIONE

Accedi con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

spid

ENTRA CON SPID

[Non hai SPID?](#)

[Scrivi all'Help Desk](#)

AVVISI

Pubblicazione: 08/06/2023

Si comunica che la presentazione di proposte progettuali relativamente ai seguenti interventi è strettamente riservata alle Amministrazioni Centrali/Enti pubblici Nazionali. Pertanto, gli Enti di natura giuridica differente da quella sopra riportata sono invitati a non procedere alla creazione e/o alla presentazione di proposte progettuali a valere sui seguenti interventi. Elenco degli interventi riservati alle Amministrazioni Centrali: • 0013 Progetto di confronto tra gli esponenti delle diverse confessioni religiose, la società civile e le istituzioni (Progetto INTEGRA) • 0014 Monitoraggio dei rimpatri forzati • 0015 Monitoraggio della tutela volontaria per minori stranieri non accompagnati in attuazione dell'art. 11, legge n. 47/2017 • 0016 Promozione dell'accoglienza familiare dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) • 0017 Promuovere azioni di sistema nazionali per qualificare e sviluppare i servizi erogati ai minori migranti e ai msna sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria • 0018 Migliorare le condizioni di detenzione dei minori stranieri. • 0019 Programma di sostegno, orientamento e formazione per detenuti stranieri destinatari di provvedimento di rimpatrio. Progetto pilota istituti penitenziari • 0020 Programma di formazione personale Amministrazione Penitenziaria e Facilitatori ai fini della sensibilizzazione e informazione della popolazione detenuta straniera circa l'istituto del rimpatrio



REGISTRAZIONE DELL'ENTE

A seguito dell'autenticazione tramite SPID, i dati della persona fisica vengono compilati in maniera automatica ad eccezione del campo facoltativo "Cellulare" che deve essere popolato dall'utente.

Gli utenti sono successivamente tenuti a effettuare i seguenti passaggi:

1. compilare i dati della Persona Giuridica;
2. caricare la documentazione richiesta dal sistema;
3. confermare la registrazione.

Una volta inserite le suddette informazioni, gli utenti dovranno spuntare le caselle evidenziate e selezionare il pulsante "Salva", che gli consente di salvare le informazioni inserite nel sistema.

Compila il Form di registrazione

Dati della Persona Giuridica ⓘ

Natura Giuridica:*

☐ Pubblico

☐ Privato

Partita Iva/Codice Fiscale:*

Denominazione/Regione Sociale:*

Nazione:*

Provincia:*

Città:*

Indirizzo sede legale:*

CAP:*

E-mail:*

Pec:*

☐ Dichiaro di registrarmi in qualità di Rappresentante legale o di delegato di quest'ultimo.

☐ Dichiaro di aver letto la nota informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e autorizzo il trattamento dei dati personali per fini istituzionali, in osservanza al nuovo regolamento europeo GDPR in materia di protezione di dati personali.*

SALVA



PRE-REGISTRAZIONE DI ALTRI UTENTI E ASSEGNAZIONE «UTENTE OPERATIVO»

Gli utenti, una volta completata la registrazione, nella medesima pagina di visualizzazione della conferma hanno la possibilità di associare ulteriori utenti all'ente di riferimento.

Per procedere in tal senso, gli utenti devono cliccare su "Aggiungi CF" e inserire il Codice Fiscale dell'utente che si intende aggiungere, assegnandogli anche la funzionalità, ove ritenuto opportuno, di presentazione dei progetti e di gestione delle utenze, spuntando la casella "Utente operativo".

Registrazione avvenuta correttamente

Altri utenti da associare ⓘ

Codice Fiscale: *

☐ Utente Operativo ⓘ


AGGIUNGI CF

ASSOCIA UTENTI E CHIUDI

Qualora ci fosse la necessità di associare più di un utente:

- selezionare il pulsante "Aggiungi CF"
- inserire il codice fiscale nel nuovo campo automaticamente generato
- spuntare, ove ritenuto opportuno, la casella "Utente operativo"
- procedere con il salvataggio delle informazioni inserite tramite il tasto "Associa utenti e chiudi".

PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Accedendo al sistema, il Rappresentante legale o il suo delegato e/o l'Utente Operatore, ha la possibilità di procedere con la creazione di nuove proposte progettuali. Attraverso la sezione «**Presentazione Domande**» è possibile quindi selezionare O.S. e relativo intervento di interesse. Il sistema mostrerà il pulsante "**Crea domanda**" fino alla data di chiusura della presentazione di proposte progettuali presente nell'Avviso di riferimento. A seguito della creazione del progetto, l'utente potrà accedere allo stesso cliccando l'icona. 

 Cofinanziato dall'Unione europea

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

  Nome
Cognome  MINISTERO DELL'INTERNO


Homepage
Gestione Utente
Presentazione Domande

Presentazione Domande

LISTA O.S. - INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - 2022)

Titolo intervento	Data pubblicazione	Data apertura	Data chiusura	Data proroga
Potenziamento degli Uffici Cittadinanza della Direzione Centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze	04/08/2022	04/08/2022 10:00	05/08/2022 18:00	
test intervento 4 prog	04/10/2022	04/10/2022 11:00	26/10/2022 18:00	

test descr

PROGETTI PRESENTATI DALL'ENTE COME CAPOFILA

Codice	Titolo	Intervento	Stato	
PROG-42		test intervento 4 prog	In Compilazione	 

CREA DOMANDA



AGGIUNTA DI ALTRI UTENTI ABILITATI AL PROGETTO

A seguito della creazione di una nuova proposta progettuale, il Rappresentante legale o suo delegato e/o l'Utente Operativo hanno a disposizione il tab **"Utenti abilitati"**, tramite il quale è possibile aggiungere ulteriori utenti sia del proprio Ente sia di Enti partner, associandoli direttamente al progetto, permettendo loro la compilazione dello stesso. Per procedere con l'aggiunta di un utente al progetto, il Rappresentante legale o suo delegato e/o l'Utente Operativo seleziona il tasto **"Aggiungi utente"** e compila il campo inserendo il codice fiscale della persona che si intende aggiungere. Quest'ultimo, accedendo tramite il suo SPID ad uso personale, se già registrato sul sistema, verrà automaticamente riconosciuto e potrà accedere al progetto per la lavorazione, all'interno dell'intervento di riferimento. In caso contrario, dovrà prima completare la registrazione al sistema FAMI.

Cofinanziato dall'Unione europea

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

Utente test

MINISTERO DELL'INTERNO

Presentazione Domande

← - LISTA O.S. - INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 4 - Solidarietà - 2022) - PROG-48

COMPILAZIONE DOMANDA GENERAZIONE MODELLI **UTENTI ABILITATI**

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Tipologia
Ente	test	AAAAAA123A23A214A	Rappresentante Legale / Creatore

AGGIUNGI UTENTE



COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

All'interno della scheda "**Compilazione domanda**" l'utente visualizza l'intera struttura di una proposta progettuale, da compilare in base alle caratteristiche dell'intervento di riferimento.

In particolare, la struttura delle sezioni di una proposta progettuale è divisa in:

- Modello A
- Modello B
- Budget

The screenshot shows a web application interface for the 'FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027'. The header includes the European Union logo with the text 'Cofinanziato dall'Unione europea', the title 'FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027', a notification bell, a user profile icon labeled 'Utente test', and the Italian flag with 'MINISTERO DELL'INTERNO'. A left sidebar contains a menu with 'Homepage', 'Gestione Utente', and 'Presentazione Domande' (highlighted with a blue icon). The main content area is titled 'Presentazione Domande' and shows a breadcrumb trail: '← LISTA O.S. - INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 4 - Solidarietà - 2022) - PROG-48'. Below this, there are three tabs: 'COMPILAZIONE DOMANDA' (highlighted with a red box), 'GENERAZIONE MODELLI', and 'UTENTI ABILITATI'. Under the 'COMPILAZIONE DOMANDA' tab, there are three light blue buttons labeled 'Modello A', 'Modello B', and 'Budget', each with a downward arrow. At the bottom right, there is a blue button labeled 'GENERA MODELLI E INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE'.


COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO (Modello A)

The screenshot shows the 'Presentazione Domande' interface. The top navigation bar includes the European Union flag, 'Cofinanziato dall'Unione europea', 'FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027', a notification bell, a user profile icon labeled 'Utente test', and the Italian flag with 'MINISTERO DELL'INTERNO'. The left sidebar contains 'Homepage', 'Gestione Utente', and 'Presentazione Domande'. The main content area has three tabs: 'COMPILAZIONE DOMANDA' (selected), 'GENERAZIONE MODELLI', and 'UTENTI ABILITATI'. Under 'COMPILAZIONE DOMANDA', there is a dropdown menu with 'Modello A' selected and highlighted by a red box. Below this is a table with two rows:

Numero Paragrafo	Nome Paragrafo	Stato	In carico a	
1.1	Soggetto Proponente	Aperto		
1.2	Lista Partner	Aperto		

Below the table are buttons for 'Modello B' and 'Budget'.

Cliccando sulla sezione del "**Modello A**", l'utente abilitato avrà la possibilità di aprire la compilazione dell'anagrafica relativa al Soggetto Proponente Capofila e agli eventuali Partner.

Selezionando l'icona , l'utente potrà accedere alla pagina successiva e procedere con la "**presa in carico**". L'utente potrà quindi compilare la sezione "Anagrafica", in cui sarà possibile inserire anche le esperienze dell'ente, e della sezione "Ulteriori Allegati". L'operazione dovrà essere effettuata per il Capofila e per tutti gli eventuali Partner.

The screenshot shows the 'Presentazione Domande' interface for the 'Soggetto Proponente' section. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The left sidebar is also identical. The main content area has a breadcrumb trail: 'LISTA O.S. - INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 4 - Solidarietà - 2022) - PROG-48 - Soggetto Proponente'. Below this is a blue header bar labeled 'Soggetto Proponente'. Underneath is a table with two rows:

Soggetto Proponente	Stato	
Anagrafica	Aperta	
Ulteriori allegati	Aperta	

At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled 'PRENDI IN CARICO' highlighted with a red box.



COMPILAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE (Modello B)

Il **Modello B** raccoglie le informazioni qualitative del progetto, e si compone di:

- sezioni descrittive;
- Work Package;
- scheda indicatori.

Ad eccezione della sezione "Componenti del partenariato" (in sola visualizzazione, in quanto generata automaticamente), per procedere con l'inserimento dei dati è necessario prendere in carico la maschera

 Cofinanziato dall'Unione europea

 MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

Nome
Cognome

Presentazione Domande

← LISTA O.S. - INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 1 - Asilo - 2023) - PROG-87

Modello B

Numero Paragrafo	Nome Paragrafo	Stato	In carico a	
1.1	Componenti del partenariato	Chiuso		
2.1	Anagrafica di progetto	Chiuso	Nome Cognome	
3.1	Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)	Chiuso	Nome Cognome	
4.1	Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)	Chiuso	Nome Cognome	
4.2	Obiettivi specifici e risultati attesi (max 1.500 caratteri - indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)	Chiuso	Nome Cognome	
5.1	Rete territoriale (max 1.500 caratteri)	Chiuso	Nome Cognome	
6.1	Descrizione delle attività articolata Work Packages	Chiuso		
6.2.1	Work package 0	Chiuso	Nome Cognome	

[Assistenza e FAQ](#)

2022 Fondi FAMI 1.0.7 | Tutti i diritti del presente software sono di proprietà del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

COMPILAZIONE BUDGET DI PROGETTO

Per accedere ad una delle macrovoci e procedere con l'aggiunta e/o modifica di voci di costo, è necessario procedere con la presa in carico della sezione e selezionare l'icona in corrispondenza della macrovoce di interesse. All'interno di ciascuna macrovoce è possibile inserire nuove linee di costo, ognuna delle quali dovrà essere associata ad una WP e al Beneficiario Capofila/Partner di riferimento.

**Cofinanziato dall'Unione europea**

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027

 Utente test **MINISTERO DELL'INTERNO**


Homepage
Gestione Utenze
Presentazione Domande
Rimodulazione
Progetti

Presentazione Domande

 - LISTA O.S. - INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 4 - Solidarietà - 2022) - PROG-48

Budget

Costi

Ref	Categoria di costo	Totale €	Totale WP	%	Stato	
A	Costi del Personale	€ 0.00,00	€ 0.00,00	0.00 %	✓	
A1	Personale interno	€ 0,00	€ 0,00	-	✓	
A2	Personale esterno	€ 0,00	€ 0,00	-	✓	
A3	Incarichi Professionali	€ 0,00	€ 0,00	-	✓	
A4	Altro	€ 0,00	€ 0,00	-	✓	
B	Costi di Viaggio e di Soggiorno	€ 0.00,00	€ 0.00,00	0.00 %	✓	

PRENDI IN CARICO



GENERAZIONE DEI MODELLI E INVIO ALL'AMMINISTRAZIONE

Una volta dichiarate "concluse" tutte le sezioni del tab "compilazione domanda", per inviare l'intera proposta progettuale all'Amministrazione, comprensiva dei vari modelli e documentazione allegata, il solo utente Rappresentante legale o suo delegato nonché l'Utente Operativo dell'Ente Capofila può cliccare sul tasto **"Genera modelli e invia all'Amministrazione"**.

All'interno di tale tab sono presenti 3 sezioni riferite al Modello A, Modello B e Budget, dove sarà possibile procedere alle funzionalità di generazione/caricamento dei format. A seguito della conferma di invio, la proposta progettuale risulterà nello stato "Inviato" e consultabile in sola visualizzazione.

The screenshot shows a web application interface for the 'FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027'. The header includes the European Union flag and 'Cofinanziato dall'Unione europea', the fund name, a notification bell, a user profile 'Utente test', and the Italian flag with 'MINISTERO DELL'INTERNO'. A left sidebar contains a menu with 'Homepage', 'Gestione Utenze', and 'Presentazione Domande' (selected). The main area is titled 'Presentazione Domande' and shows a breadcrumb 'LISTA O.S. - INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 4 - Solidarietà - 2022) - PROG-7'. Below this are three tabs: 'COMPILAZIONE DOMANDA' (active), 'GENERAZIONE MODELLI', and 'UTENTI ABILITATI'. Under the active tab, there are three light blue buttons labeled 'Modello A', 'Modello B', and 'Budget', each with a downward arrow. At the bottom center is a large blue button labeled 'GENERA MODELLI E INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE'.

