



Regolamento e modalità di utilizzo del logo SAI

Premessa

Il Servizio Centrale concede l'uso del logo SAI a tutti gli enti locali, loro unioni o consorzi, titolari di progetto SAI con servizi attivi e in corso di finanziamento. Il diritto di uso si estenderà, sotto la responsabilità dell'ente locale titolare, automaticamente anche a eventuali enti partner ed enti attuatori durante la vigenza del presente regolamento.

Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità per l'uso del logo SAI al fine di garantire l'utilizzo appropriato e corretto dello stesso, nonché salvaguardare l'immagine, il prestigio e l'interesse generale del *Sistema di Accoglienza e Integrazione*.

Articolo 2 – Identità e integrità del logo SAI

- a) Il logo del SAI rappresenta ciascun progetto di accoglienza a livello territoriale, nonché l'adesione dello stesso ai criteri delle linee guida e alle finalità del Sistema.
- b) Il logo del SAI non può essere mai diviso nelle sue tre differenti componenti (pallino blu / logo ANCI / logo Ministero dell'Interno) che ne costituiscono l'unità.
- c) Il logo del SAI non può essere modificato nelle proporzioni; deve conservare costante il rapporto fra altezza e larghezza anche quando rimpicciolito o ingrandito.
- d) Il logo del SAI non può essere modificato nei suoi colori, eccezione fatta per lo sfondo che può essere trasparente. In tal caso si prega di prestare attenzione che la bandiera italiana conservi i tre colori.
- e) Il logo del SAI, sui materiali di carattere istituzionale (carta intestata, biglietti da visita, targhe, ecc.) va apposto insieme ai soli logo dell'ente locale e dell'ente attuatore, fra loro equiparati, seguendo la disposizione - *ente locale, ente attuatore, progetto SAI* - mentre nessun'altra componente grafica può essere autorizzata; i materiali di carattere istituzionale devono avere un font (carattere) coerente al logo o ai logo (per le scritte inerenti il logo del SAI o il nome del progetto SAI); non possono indicare i riferimenti (indirizzi, telefoni, mail, siti web) del Servizio Centrale del SAI, ma, eventualmente, solo ed esclusivamente quelli dell'Ente locale e dell'ente attuatore.
- f) Il logo del SAI, sui materiali non di carattere istituzionale, va apposto con le dimensioni equiparate agli altri logo e - tenuto conto del finanziamento pubblico del progetto SAI con il fondo FNPSA del Ministero dell'interno - va anteposto ad altri logo (fatta eccezione dei logo dell'ente locale e dell'ente attuatore).

Articolo 3 - Modalità di utilizzo del logo SAI da parte del progetto

- a) Ogni progetto ha in dotazione un proprio specifico *logo SAI di progetto*, fornito dal Servizio Centrale del SAI -come da modello qui esposto- indicante il proprio numero di progetto, la tipologia di progetto, la denominazione dell'ente titolare o degli enti titolari;
- b) Ogni progetto userà il proprio specifico *logo SAI di progetto* sotto la propria diretta responsabilità.
- c) Ogni progetto, nell'elaborazione dei materiali sui quali viene riprodotto il proprio specifico *logo SAI di progetto*, è tenuto a rispettare le indicazioni del presente regolamento e le norme del sistema di identità visiva descritte;
- d) Ogni progetto è tenuto ad inviare il materiale, corredato da sintetica informativa, con almeno 10 giorni di anticipo sulla diffusione del materiale stesso, al Servizio Centrale che - avendo il compito di verificare il corretto utilizzo del logo, la qualità dei prodotti sui quali il progetto appone il logo, nonché la strategia di impiego - si riserva di segnalare eventuali difformità, e di richiederne la correzione.



Articolo 4 - Tipologia delle iniziative

- a) Le tipologie tipiche di iniziative per le quali può essere utilizzato il logo sono:
 - convegni, congressi, conferenze, seminari;
 - iniziative di studio, di ricerca e di documentazione;
 - eventi, manifestazioni e attività scientifiche, culturali, educative, sportive e sociali;
 - prodotti editoriali cartacei (come ad esempio pieghevoli, locandine, brochure) o multimediali (come ad esempio siti internet, video).
- b) Il Servizio Centrale si riserva altresì di valutare altre possibili tipologie di iniziative (come, ad esempio, campagne di comunicazione) eventualmente ritenute meritevoli di patrocinio, nonché di fornire ulteriori informative e modalità di utilizzo.

Articolo 5 - Termini della concessione d'uso

L'uso del logo è accordato esclusivamente nell'arco del periodo di finanziamento del progetto nell'ambito della rete SAI e, in ogni caso, sempre previa comunicazione indirizzata a comunicazione@cittalia.it non oltre 10 giorni prima della data dell'iniziativa nelle modalità di cui all'Articolo 3. L'uso non conforme alla concessione ne prevede la cessazione espressa.

Articolo 6 - Limitazioni ed esclusioni

- a) L'utilizzo del logo è vietato
 - per iniziative non conformi o palesemente in conflitto con i principi e le finalità del sistema SAI;
 - per iniziative con finalità commerciali;
 - per iniziative a carattere politico e/o sindacale.
- b) Il Servizio Centrale può, in ogni caso, revocare la concessione d'uso in qualunque momento quando le sue modalità di svolgimento o gli strumenti comunicativi della stessa possano danneggiare l'immagine del Sistema o di parte di esso.