



## MANUALE OPERATIVO per l'uso del logo SAI di progetto

### Norme procedurali in forma breve

- a) Ogni progetto deve usare, sotto la propria diretta responsabilità, **il proprio specifico logo SAI di progetto**, fornito dal Servizio Centrale del SAI, che riporta in calce
- il proprio numero di progetto,
  - la tipologia di progetto,
  - la tipologia dell'ente/i titolare/i,
  - la denominazione dell'ente/i titolare o degli enti titolari.
- b) Ogni progetto può reperire il *proprio logo SAI di progetto* (in alta o bassa definizione) nel **proprio box di progetto** (ovvero uno spazio nel cloud del Servizio Centrale)
- c) Ogni progetto, nell'elaborazione dei materiali sui quali viene riprodotto il proprio specifico *logo SAI di progetto*, è tenuto a rispettare le indicazioni del *Regolamento per l'utilizzo del logo SAI* e del presente *Manuale Operativo*.
- d) Ogni progetto è tenuto ad informare il Servizio Centrale del SAI inviando il materiale, corredato da sintetica informativa, a [comunicazione@cittalia.it](mailto:comunicazione@cittalia.it) con almeno 10 giorni di anticipo sulla diffusione del materiale stesso.



### Norme tecniche in forma breve

- e) **NON è possibile dividere il logo** nelle sue tre differenti componenti (Pallino Blu + logo ANCI + logo Ministero dell'Interno) che ne costituiscono l'unità.
- f) **NON è possibile cambiare i colori**, fatta eccezione per lo sfondo che può essere applicato in trasparenza. In tal caso si prega di prestare attenzione che la bandiera italiana conservi i tre colori.
- g) **NON è possibile alterare le proporzioni**, se rimpicciolito o ingrandito, fra altezza e larghezza.
- h) Nei materiali di carattere istituzionale (carta intestata, biglietti da visita, targhe, etc.)
- devono avere, nell'**ORDINE ELENCATO, SOLO I LOGO** dell'ente locale, dell'ente attuatore e del SAI; nessun'altra componente grafica può essere autorizzata
  - devono avere un *font* (carattere) coerente al/ai logo
  - NON possono indicare i riferimenti (indirizzi, telefoni, mail, siti web) del Servizio Centrale del SAI ma, eventualmente, solo quelli dell'ente locale e dell'ente attuatore.
- i) Nei materiali non di carattere istituzionale il logo del SAI di progetto deve avere le **DIMENSIONI EQUIPARATE** agli altri logo, a cui va anteposto (fatta eccezione per i logo dell'ente locale e dell'ente attuatore).

**Per ogni dubbio o aiuto, si prega di rivolgersi a [comunicazione@cittalia.it](mailto:comunicazione@cittalia.it)**