



# MANUALE OPERATIVO

**per richiedere la pubblicazione di notizie, video e materiali  
nella GALLERY della RETE SAI**

## **Norme tecniche e procedurali in forma breve**

- a) Ogni progetto può inviare a [comunicazione@cittalia.it](mailto:comunicazione@cittalia.it) :
- materiale prodotto in proprio: video, audio, pubblicazioni (pdf / immagini),
  - articoli sulle iniziative di un progetto SAI pubblicati sui propri siti o social
  - articoli sulle iniziative di un progetto SAI pubblicati da altri
- b) Ogni progetto può inviare
- sia un **prodotto singolo** (ad esempio un dépliant o un video)
  - che un **corredo di prodotti** fra loro legati (come nel caso di un'iniziativa che preveda la realizzazione di un invito, un dépliant, un resoconto, un video etc.)
- c) Ogni progetto deve inviare una **breve didascalia**, che verrà pubblicata come presentazione del *prodotto singolo* o del *corredo di prodotti*
- d) Ogni **prodotto singolo** deve essere denominato secondo la sequenza alfanumerica:  
*anno.mese.giorno - ente titolare di progetto - nome iniziativa*  
2021.06.20 – Firenze – Giornata Mondiale del Rifugiato
- e) Ogni singolo prodotto di un **corredo di prodotti** deve essere denominato da un unico codice comune seguito da un numero, nella sequenza:  
*anno.mese.giorno - ente titolare di progetto - nome iniziativa - numero*  
2021.06.20 – Firenze – Giornata Mondiale del Rifugiato - 1  
2021.06.20 – Firenze – Giornata Mondiale del Rifugiato - 2  
2021.06.20 – Firenze – Giornata Mondiale del Rifugiato - 3
- f) Ogni mail inviata a [comunicazione@cittalia.it](mailto:comunicazione@cittalia.it) dovrà avere come **oggetto della mail** o la dicitura "iniziativa + denominazione con unico codice unico, come ad esempio  
INIZIATIVA 2021.06.20 – Firenze – Giornata Mondiale del Rifugiato
- g) Nel caso di **materiali già pubblicati** - dal progetto, dai partner di progetto o da altri - è assolutamente preferibile **l'invio del link della pubblicazione** (ciò permetterà di valorizzare il progetto, i suoi partner, i loro siti e i loro social)
- h) È sempre preferibile ed è vivamente consigliato **l'invio di link** in luogo di mail con file allegati

**Per ogni dubbio o aiuto, si prega di rivolgersi a [comunicazione@cittalia.it](mailto:comunicazione@cittalia.it)**