

WEBINAR 05 giugno 2018

BANCA DATI – SEZIONE RENDICONTAZIONE

RACCOLTA DEI QUESITI

(da stampare preferibilmente in formato opuscolo)



BANCA DATI – SEZIONE RENDICONTAZIONE

Per quanto riguarda la rendicontazione, 32 mb di limite per file è veramente poco. Anche adottando una compressione notevole dei file, non si riesce a rientrare in questo limite. Potete incrementarlo?

Attualmente il sistema non consente di caricare singoli file di dimensione superiore ai 32 Mb.

Se un progetto è in proroga tecnica per l'intera annualità ed è composto da un progetto ordinari + un ampliamento ed un ulteriore ampliamento le tre rendicontazioni come vengono caricate in banca dati?

Per quanto riguarda le modalità di rendicontazione 2017, si rimanda a quanto disposto nella Circolare n. 7289 del 17/10/2017.

I documenti devono essere caricati suddivisi in cartelle e collegati ai singoli item del menù a tendina. In buona sostanza la stessa modalità che avreste adottate per scansionare su CD.

"registri delle erogazioni" cosa dobbiamo mettere?

Il registro delle erogazioni deve essere compilato in ogni sua parte sul modello allegato al Manuale di riferimento e deve essere predisposto in conformità con quanto previsto nel Manuale stesso.

In merito alla rendicontazione, non è possibile visualizzare tutti i file caricati. Sarà successivamente possibile ricaricarle?

Se la problematica persiste, vi invitiamo ad aprire un ticket in banca dati, precisando il nome del progetto.

Nel caso di rendicontazione a retta, quali documenti si devono caricare?

Tutti i documenti previsti nel Manuale di rendicontazione. Laddove si utilizza il Piano finanziario allegato al DM 27/4/2015, le spese relative alle voci A, B e C potranno essere associate all'item "ALTRO".

Per chi come noi nel 2017 era in proroga tecnica dovrà caricare, per ciascuna voce del menu a tendina 2 cartelle distinte: una per il periodo di proroga tecnica e una per il periodo della prosecuzione?

Si, è corretto.

Per evitare di appesantire i file in PDF possiamo inviarli in B/N? Ciò

Si, l'importante è che sia leggibile.

comporterà che la numerazione non sarà in rosso.

La rendicontazione, oltre ad essere inserita in banca dati, va anche inviata per posta con documenti obbligatori in originale e giustificativi su supporto informatico (CD)?

Assolutamente NO.

Come avviene la validazione? basta cliccare su valida e invia? o serve la firma digitale?

Basta cliccare su “VALIDA E INVIA”, si rimanda alla lettura della miniguia predisposta.

Quindi è l'operatore banca dati che carica e invia la documentazione di rendicontazione?

Per la rendicontazione 217 SI.

Quando avremo riscontro dei nuovi utenti e password per i nuovi operatori inviati in data 28 maggio ?

Dovreste aver già ricevuto le nuove credenziali, in caso contrario vi invitiamo ad inviare una mail a profili rendicontazione@serviziocentrale.it

Vi è un referente rendicontazione?

Per le questioni tecniche relative alla rendicontazione si suggerisce di aprire un ticket attraverso la banca dati.

Cosa si intende per fasi di chiusura dell'ente locale nella fase di rendicontazione?

Si intende la validazione e l'invio definitivo di tutta la documentazione precedentemente caricata.

Abbiamo chiuso la rendicontazione e inviato il tutto il 30 maggio 2018 ma a tutt'oggi non è ancora arrivata la ricevuta di consegna. E' possibile?

Se la problematica persiste, vi invitiamo ad aprire un ticket in banca dati, precisando il nome del progetto.

La rendicontazione 2017 deve essere inviata entro fine giugno 2018?

Entro il 30/06/2018.