



SEZIONE RENDICONTAZIONE 2017

Roma, 5 Giugno 2018

RENDICONTAZIONE 2017



Solo ed esclusivamente per la rendicontazione finale dell'annualità 2017, il Referente dei progetti per la Banca dati dovrà accedere al sistema utilizzando le credenziali in suo possesso ed effettuare il caricamento di tutti i file precedentemente scansionati.

TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA RENDICONTAZIONE

30 GIUGNO 2018

la data sarà registrata dal Sistema attraverso l'invio di una ricevuta di consegna con la quale sarà assegnato un codice identificativo univoco.

MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



Il referente di Banca Dati, effettuato il login, per accedere alla sezione dedicata, dovrà entrare cliccare il pulsante “LISTA RENDICONTAZIONI” nel menù che appare sulla sinistra dello schermo.

Si precisa che nel caso in cui al medesimo codice ministeriale siano associate più tipologie di progetto relative all'accoglienza ISAF e Resettlement, la documentazione di rendicontazione DEVE essere caricata esclusivamente nel progetto ORDINARIO, DM/DS o MSNA originario.

MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



SPRAR
Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati

Lista Rendicontazioni

Ricerca nome progetto

Ricerca Progetti

Cod ↓	NOME PROGETTO
1088	
1087	
862	
861	

MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



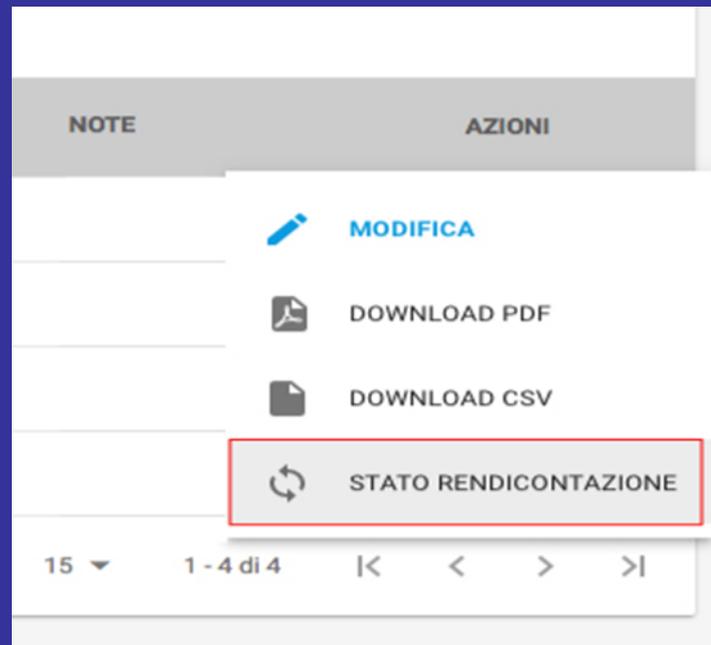
Si aprirà una schermata contenente l'elenco delle azioni disponibili. Cliccando il pulsante che si trova nella colonna "azioni", rigo "rendicontazione finale 2017"



MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



Si aprirà un menù a tendina e si potrà accedere cliccando su
“STATO RENDICONTAZIONE”



MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



Si aprirà una schermata denominata “Documenti di rendicontazione per questo progetto”. Si dovrà accedere in modifica (MOD>>) al documento nel rigo RENDICONTAZIONE FINALE contrassegnato nella colonna “stato” come “riaperto”

MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



TTI

ONTAZIONI

Regione	Provincia	Comune	Area
+ NUOVA RENDICONTAZIONE			
Documenti di rendicontazioni per questo progetto			
Filtro generale			
TIPO	ANNO	STATO	AZIONI
RENDICONTAZIONE FINALE	2017	RIAPERTO	MOD >> PDF >>
PREVENTIVO	2017	VALIDATO	MOD >> PDF >>

MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



La sezione che si aprirà è quella dedicata all'upload dei file di rendicontazione finale 2017. La pagina denominata “Riepilogo documenti e integrazioni”, consente di caricare la documentazione di spesa cliccando su “carica file”.

MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



The screenshot displays the ANCI SPRAR web application interface. The main header shows the title "Modifica documento di Rendicontazione Finale per" and a "VAI AL PROGETTO" button. Below the header, there are two status indicators: "Status e conferma" and "Riepilogo documenti e integrazioni", both marked with a checkmark. A modal window titled "Upload documento RENDICONTAZIONE" is open, featuring a dropdown menu labeled "Scegli un tipo documento*" and an "ALLEGA UN FILE" button. The background interface includes a sidebar with navigation options like "ALATI", "TTI", and "ONTAZIONI", and a main content area with buttons for "AGGIORNA" and "CARICA UN FILE". At the bottom, there are buttons for "VALIDA E INVIA" and "VAI AL PROGETTO".

MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



Si aprirà un menù a tendina “upload documento RENDICONTAZIONE” contenente l’elenco delle singole macrovoci del budget nonché della documentazione obbligatoria prevista dal manuale di rendicontazione (giugno 2009 e marzo 2017).

MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



The screenshot displays the SPRAR web interface for managing final reporting documents. The main heading is "Modifica documento di Rendicontazione Finale per" with a "VAI AL PROGETTO" link. Below this, two progress indicators are shown: "Status e conferma" and "Riepilogo documenti e integrazioni", both marked with a checkmark. A modal window titled "Upload documento RENDICONTAZIONE" is open, listing document types for selection: "Giustificativi macro voce I", "Giustificativi macro voce L", "Giustificativi macro voce P" (highlighted with a red border), "Giustificativi macro voce S", and "Giustificativi macro voce T". The background interface includes a sidebar with navigation options like "ALATI", "TTI", and "ONTAZIONI", and buttons for "AGGIORNA", "CARICA UN FILE", "VALIDA E INVIA", and "VAI AL P".

MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



- Le singole cartelle suddivise per voce di budget dovranno essere compresse in formato .zip oppure .rar e categorizzate nella macrovoci del budget corrispondenti, associandole all'item del menù a tendina corrispondente. Nella sezione dovranno essere caricati tutti i giustificativi di spesa con la corrispondente documentazione di supporto riferita alle singole macrovoci.
- La documentazione obbligatoria (prospetto di rendicontazione, dichiarazione di atto notorio finale, Registro generale delle spese, ecc debitamente timbrata e firmata) dovrà essere invece associata singolarmente all'item corrispondente (formato .pdf, .excel).
- La dimensione dei file deve essere inferiore a 32MB.

MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



The screenshot displays the ANCI SPRAR web interface for managing documents. The main heading is "Modifica documento di Rendicontazione Finale per" with a "VAI AL PROGETTO" link. Below this, two progress steps are shown: "Status e conferma" and "Riepilogo documenti e integrazioni", both marked with checkmarks. A modal window titled "Upload documento RENDICONTAZIONE" is open, prompting the user to "Scegli un tipo documento*" and showing a dropdown menu with "Giustificativi macro voce P" selected. An "ALLEGA UN FILE" button is visible within the modal. The background interface includes a sidebar with navigation options like "AGGIORNA" and "CARICA UN FILE", and a bottom section with "VALIDA E INVIA" and "VAI AL PROGETTO" buttons.

MODALITÀ DI UTILIZZO – ANNUALITÀ 2017



L'UTILIZZO DELLA NUOVA BANCA DATI E' OBBLIGATORIO PER TUTTI I PROGETTI ANCORA ATTIVI AL 1° GENNAIO 2018, ANCHE QUELLI CHE ABBIANO GIA' PROVVEDUTO A TRASMETTERE LA RENDICONTAZIONE 2017 SU SUPPORTO INFORMATICO (CD, DVD).

I PROGETTI NON PIU' ATTIVI E QUINDI NON PRESENTI IN BANCA DATI, DEVONO TRASMETTERE LA RENDICONTAZIONE FINALE 2017 SU SUPPORTO INFORMATICO (CD E DVD) AL SEGUENTE INDIRIZZO: CITTALIA – UFFICIO RENDICONTAZIONE – VIA DELLE QUATTRO FONTANE 116, 00184 ROMA.

RENDICONTAZIONE 2018 E SUCCESSIVE ANNUALITÀ



A partire dall'annualità 2018, tutte le fasi del processo amministrativo saranno gestite esclusivamente attraverso la Banca dati SPRAR (PFP, SAL e RIMODULAZIONE, RENDICONTAZIONE FINALE).

Per la gestione del processo è necessario fornire al Servizio Centrale i dati relativi al referente di RENDICONTAZIONE del progetto (si occuperà della compilazione) e quelli del Responsabile per l'Ente Locale (dovrà validare e chiudere tutte le fasi del processo).

I dati devono essere trasmessi al seguente indirizzo: profilirendicontazione@serviziocentrale.it.

ASSISTENZA TECNICA



L'assistenza tecnica, per la soluzione di eventuali problematiche relative alla banca dati, avviene tramite il sistema automatico trouble-ticketing, accessibile direttamente dalla banca dati, se già effettuato il login, oppure dalla pagina di accesso qualora la problematica sia relativa alle credenziale e/o all'accesso in banca dati.

OPPURE

**Linea telefonica dedicata dal lunedì al venerdì
dalle 9,30 alle 13,30**

06/88817179

Grazie per l'attenzione



SPRAR

Sistema di Protezione
per Richiedenti Asilo e Rifugiati



MINISTERO
DELL'INTERNO



FACEBOOK



PER CONOSCERE LA RETE SPRAR



SPRAR &
SERVIZIO CENTRALE



FORME DI
PROTEZIONE



PROGETTI
TERRITORIALI



DECRETO
10 AGOSTO 2016



PIANO DI
RIPARTIZIONE



CLAUSOLA DI
SALVAGUARDIA



Follow us on Twitter
[@rete_sprar](#)
Facebook: Citalia

Website
www.sprar.it

Email
rendicontazione@serviziocentrale.it