



SERVIZIO CENTRALE
del Sistema di protezione
per richiedenti asilo e rifugiati

Istituito ai sensi dell'art 32 della legge 189/02 e affidato
dal Ministero dell'Interno all'ANCI mediante convenzione



Ai responsabili degli enti locali titolari di progetti territoriali del
Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati – SPRAR

e p.c. Ai responsabili degli enti attuatori
dei medesimi progetti

Roma, 10 Novembre 2017
Ns.Rif.DDCec/n.8004/2017

Oggetto: Modalità e riconoscimento dei costi per la partecipazione a corsi di formazione per operatori e beneficiari.

Gentili colleghe e colleghi,

così come previsto dall'art. 33 del DM 10/08/2016, gli Enti locali hanno l'obbligo di garantire un'equipe multidisciplinare composta da personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza. Essendo la formazione uno degli strumenti a disposizione per favorire il lavoro di equipe, si raccomanda sempre di valutare con estrema attenzione gli interventi che si intendono porre in essere puntando alla valorizzazione del background culturale e professionale per arrivare ad ampliare le competenze di ogni singolo operatore.

Ciò premesso, di seguito si chiariscono le modalità per il riconoscimento della spesa relativa alla partecipazione degli operatori a corsi di formazione e/o convegni sui temi afferenti al diritto d'asilo e alla presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale.

1. Formazione interna/evento (promossa dall'Ente Locale e/o Ente Attuatore): si riconoscono le spese finalizzate all'organizzazione (costi diretti come ad es. affitto aula, cancelleria, incarico formatore esterno, cioè non in organico o collaboratore dell'Ente locale e/o dell'Ente attuatore).



Per questa prima opzione **non** è necessaria l'autorizzazione da parte del Servizio Centrale ma si consiglia la compilazione della scheda descrittiva (in allegato) inerente la formazione/evento da conservare assieme a tutta la documentazione di progetto.

2. Formazione esterna/evento (promossa da altri enti): vengono riconosciute le spese di trasferta (trasporto, vitto, alloggio) per un solo operatore a progetto. Qualora fossero previsti i costi di iscrizione, viene riconosciuta la spesa fino ad un massimo di 300€. Anche in questo caso **non** è necessario richiedere l'autorizzazione al Servizio Centrale ma si consiglia la compilazione della scheda descrittiva (in allegato) inerente la formazione/evento da conservare assieme a tutta la documentazione di progetto.

3. Formazione esterna strutturata in più moduli formativi: nel caso in cui il corso preveda più moduli formativi diluiti nel tempo **è necessario** richiedere l'autorizzazione al Servizio centrale almeno 15 giorni prima della data di avvio del primo modulo a info@serviziocentrale.it allegando il programma formativo e la scheda descrittiva compilata per la prima parte (in allegato), avendo cura di completare la compilazione della stessa al termine della formazione, allegandola a tutta la documentazione di progetto.

Si specifica che **non** sono riconosciute le spese per la partecipazione a master.

Per quanto riguarda, infine, la **partecipazione a corsi/laboratori da parte dei beneficiari**, non è più richiesta l'autorizzazione del Servizio Centrale, ma si raccomanda di allegare alla documentazione di progetto la motivazione della scelta dello specifico corso/laboratorio riferibile al percorso personalizzato.

Cordiali saluti,

Daniela Di Capua
Direttrice del Servizio Centrale