

## **DM 27 APRILE 2015 - ALLEGATO C1**

### **MODALITÀ DA SEGUIRE PER IL DETTAGLIO DEL COFINANZIAMENTO OBBLIGATORIO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO.**

Il cofinanziamento obbligatorio indicato nella domanda di contributo presentata dall'Ente Locale può essere apportato sia dallo stesso Ente Locale oppure dall'eventuale Ente gestore o anche da altri Enti indicati nel progetto e dei quali sia allegata la formale lettera di adesione.

Il cofinanziamento, sia che consista nella valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione gratuitamente del progetto o che si sostanzii invece in spese da sostenere effettivamente o in entrambe le formulazioni, dovrà essere comunque dettagliato analiticamente in una breve relazione da allegare al presente modello.

Nel Piano Finanziario Preventivo allegato alla domanda dovrà invece essere indicato alla Voce C soltanto l'importo complessivo.

**PERSONALE** - Il cofinanziamento è consentito solo mediante personale dell'Ente Locale, indicando, per ciascuna unità, la mansione, il numero di ore settimanali, il costo orario (comprensivo degli oneri fiscali e contributivi), e di conseguenza il costo totale previsto che scaturisce, per ciascuna unità di personale, dalla moltiplicazione delle ore per il costo orario.

**AFFITTO STRUTTURE** - Nel caso che il cofinanziamento consista nel canone annuo di locazione della struttura accreditata previsto da un contratto già stipulato in precedenza, dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda il contratto stesso.

Qualora invece la struttura accreditata sia di proprietà dell'Ente Locale o dell'Ente gestore o anche di Enti terzi pubblici o privati e venga messa a disposizione gratuitamente, il documento da allegare alla domanda sarà la perizia di stima del virtuale canone annuo d'affitto calcolato al valore di mercato, effettuata dall'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale nel caso d'immobili di proprietà dello stesso o da eventuale soggetto professionalmente abilitato nel caso d'immobili di proprietà di privati o di altri enti, sia essi pubblici che privati.

Nel caso di immobili non di proprietà dell'Ente Locale titolare del progetto, la perizia di stima predisposta dal tecnico professionalmente abilitato dovrà essere obbligatoriamente asseverata con giuramento.

**COSTI DI TRASPORTO** - Nel caso di spese di trasporto o di altri servizi messi a disposizione dall'Ente Locale, Ente gestore o partner, sarà necessario indicare il criterio di calcolo dell'importo valorizzato come cofinanziamento

**POCKET- MONEY** - Sarà necessario indicare il contributo unitario giornaliero previsto per i beneficiari e l'indicazione della misura del cofinanziamento, che potrebbe essere anche parziale ma che chiaramente potrà essere solo in denaro.

**COSTI E CONSULENZE OCCASIONALI** - In caso di consulenze di qualsiasi natura si dovrà comunque indicare il costo presuntivamente previsto per il singolo intervento, moltiplicandolo per il numero d'interventi previsti nell'anno.

**CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE** - E' possibile cofinanziare tale tipologia di spesa mediante il pagamento anche parziale della quota d'iscrizione ai suddetti corsi, che possono essere organizzati soltanto da Enti accreditati dalla Regione

